

Приложение 1
к приказу департамента образования и
науки Кемеровской области
от 18.12.2014 г. № 2217
«О проведении конкурса «Лучшая
методическая служба
профессиональной образовательной
организации»

Положение о конкурсе «Лучшая методическая служба профессиональной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурса методических служб профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (далее Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса выступают департамент образования и науки Кемеровской области, некоммерческий союз образовательных учреждений «Совет директоров учреждений НПО и СПО Кемеровской области».

1.3. В Конкурсе могут принять участие все методические службы профессиональных образовательных организаций Кемеровской области (далее ПОО).

1.4. Объектом оценки в Конкурсе являются методические материалы, представляющие собой описание опыта работы методических служб ПОО по обеспечению условий для непрерывного профессионального образования педагогов и методическому сопровождению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Цель конкурса: выявление, поддержка и распространение наиболее эффективного опыта работы методических служб профессиональных образовательных организаций по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров и методическому сопровождению образовательного процесса в условиях модернизации профессионального образования.

2.3. Задачи конкурса:

- стимулирование поиска и распространения инновационных подходов к организации методической работы в профессиональных образовательных организациях;
- выявление и распространение наиболее эффективного опыта методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;
- формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию научного, методического и творческого потенциала методических служб ПОО;
- совершенствование профессиональной компетентности и стимулирование профессионального творчества методистов ПОО в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования;
- повышение социального и профессионального статуса методических служб и методистов ПОО.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – *подготовительный, с 19 по 31 января 2015 года*. Прием и регистрация конкурсных заявок и материалов. Консультирование по организационным вопросам.

2 этап – *заочный (отборочный), со 2 по 21 февраля 2015 года*. Изучение и экспертная оценка материалов, представленных на конкурс. Определение лауреатов/призеров Конкурса по результатам рейтинга - 3 человека в каждой номинации.

3 этап – *очный (публичная защита), 26 февраля 2015 года*. Определение победителей в номинациях по результатам публичной защиты призерами своих материалов. Подведение итогов конкурса.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Концепция развития методической службы ПОО.

В данной номинации представляется концепция развития методической службы ПОО, включающая концептуальное описание новой модели методической службы, описание комплекса мер и средств, обеспечивающих достижение поставленных целей, требования к программно-методическому, организационному, кадровому обеспечению, описание ожидаемых результатов.

2) Система работы в ПОО по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.

В данной номинации могут быть представлены: программа внутрифирменного обучения педагогических работников ПОО, система работы с начинающими педагогами; планы работы творческих и проблемных групп педагогов; программы годовых методических и психолого-педагогических семинаров и т.п. Планы и программы должны содержать цели и задачи, направления деятельности, мероприятия и средства, обес-

печивающие достижение поставленных целей и задач, описание полученных и ожидаемых результатов.

3) Активные и интерактивные формы и методы методической работы в ПОО.

В данной номинации могут быть представлены методические разработки мероприятий методической службы с использованием активных и интерактивных форм и методов работы (мастер-классов, методических, проектных семинаров, нетрадиционных форм проведения педсоветов, заседания цикловой методической комиссии и т.п.). Методическая разработка должна включать: название и форму проведения методического мероприятия; цель и задачи проводимого мероприятия, целевую аудиторию, на которую рассчитано мероприятие; условия для проведения, оборудование, оформление; план-конспект мероприятия; методические рекомендации по проведению; список литературы.

4) Обобщение педагогического опыта педагогических работников.

В данной номинации может быть представлен обобщенный опыт работы преподавателя, мастера производственного обучения; опыт работы цикловой методической комиссии; опыт работы творческой группы педагогов и др. В описании опыта должно быть представлено:

- обоснование актуальности темы педагогического опыта, ведущая идея опыта;
- своеобразии и новизна опыта;
- научно-педагогические основы представленного опыта;
- обоснование использования предлагаемых технологий и методов, их описание, показатели результативности.

5) Методические рекомендации для педагогов.

В данной номинации могут быть представлены методические материалы, подготовленные методической службой (методистами) для педагогов по актуальным проблемам организации и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях. Методические материалы и методические рекомендации для педагогов должны иметь следующую структуру: титульный лист; обратная сторона титульного листа; содержание (оглавление); введение; основная часть (не называется, разбивается на разделы, подразделы, которые нумеруются); заключение; литература (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003); приложение.

3.3. Методические службы ПОО вправе направить заявки на участие в Конкурсе в нескольких номинациях (но не более 3-х номинаций).

3.4. Для участия в Конкурсе представляются следующие материалы:

- заявка в организационный комитет на участие в Конкурсе в установленной форме (Приложение 1).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- конкурсные материалы согласно выбранной номинации на электронных носителях.

3.5. Требования к оформлению конкурсных материалов.

3.5.1. Работа, представленная на конкурс, должна содержать:

- титульный лист (название ПОО, название представленной работы, номинация, Ф.И.О. автора (авторов), контактная информация);
- аннотацию конкурсной работы: актуальность, инновационность; цели и задачи, краткое описание (не более 1 абзаца); предполагаемые или полученные результаты;
- конкурсную работу.

3.5.2. Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25. Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках. Оформление презентации в Power Point, размер до 1 Мб (оптимизированная).

3.5.3. Все файлы, относящиеся к одной номинации, выкладываются одним архивом (архиваторы: zip, rar).

3.6. Критерии оценивания конкурсных работ:

- актуальность: соответствие современным направлениям модернизации профессионального образования и требованиям к организации методической работы;
- новизна: направленность на обновление содержания, условий, форм и методов методической работы;
- практическая значимость: направленность на решение конкретной проблемы в профессиональной образовательной организации;
- результативность;
- внедряемость: возможность внедрения представленных подходов в массовую практику;
- культура и качество оформления работы.

3.7. Прием заявок и конкурсных материалов проводится *с 19 по 31 января 2015 года* по электронной почте: krirpo@krirpo.ru с пометкой «На конкурс методических служб», либо на CD-диске по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38А, аудитория 2.9.

3.8 Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет позднее установленного срока, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, не рассматриваются.

3.9. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и возврату не подлежат.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет и жюри, в состав которых входят представители департамента образования и науки Кемеровской области, Некоммерческого союза образовательных учреждений «Совет директоров учреждений НПО и СПО Кемеровской об-

ласти», ГОУ «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

4.2. Функции организационного комитета Конкурса:

- принимает заявки и регистрирует конкурсные материалы;
- оказывает консультативную помощь при оформлении документов для участия в Конкурсе;
- организует работу жюри;
- при необходимости запрашивает у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалам;
- обеспечивает сохранность документации, представленной на Конкурс.

4.3 Функции жюри:

- оценивает конкурсные материалы и определяет победителей;
- обеспечивает совместно с оргкомитетом пропаганду результатов Конкурса в СМИ;
- оформляет итоговые документы (протокол).

4.4. Жюри осуществляет свою деятельность в два этапа:

1-й этап – оценка конкурсных материалов, согласно утвержденным оргкомитетом критериям.

Победители и лауреаты определяются по наибольшему количеству баллов при оценивании конкурсных работ. По итогам оценки конкурсных материалов заполняются оценочные листы и составляется рейтинг участников по каждой номинации. Участники, занявшие первые три места в рейтинге по каждой номинации, объявляются лауреатами конкурса.

2-й этап – определение победителей Конкурса в каждой номинации по результатам публичной защиты лауреатами своих материалов.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом на основании решения жюри.

5.2. В каждой номинации определяется победитель (1-е место) и лауреаты (2-е и 3-е места), победителям и лауреатам вручаются дипломы; благодарственные письма от учредителей.

Все остальные участники получают сертификаты участника Конкурса.

5.3. Лучшие материалы будут рекомендованы к публикации в журнале «ОКО» и электронной сетевой методической копилке на сайте ГОУ «КРИРПО».

6. Информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса

Информационное обеспечение Конкурса проводится путём публикации его положения и итогов на сайте ГОУ «КРИРПО» по адресу: <http://www.krirpo.ru/>

Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется лабораторией андрагогики ГОУ «КРИПО». Дополнительную информацию о проведении Конкурса можно получить по e-mail invav@list.ru, телефону (3842) 31-09-72 (Вавилова Лидия Николаевна).

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной
образовательной организации»

Дата поступления заявки _____
(конкурсантами не заполняется)

Входящий номер заявки _____
(конкурсантами не заполняется)

З А Я В К А
на участие в конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной образовательной
организации»

Общие сведения	
Наименование профессиональной образовательной организации	
Адрес организации	
Ф.И.О. руководителя методической службы	
Должность	
Название номинации: Тема конкурсной работы:	
Название номинации: Тема конкурсной работы:	
Название номинации: Тема конкурсной работы:	
Контактная информация (телефон, e-mail)	

Руководитель методической службы _____
(подпись)

Дата _____ 2015 г.

Директор ПОО _____ подпись/ФИО
Печать

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучшая методическая служба профессиональной
образовательной организации»

В организационный комитет конкурса
«Лучшая методическая служба
профессиональной образовательной организации»

заявление

Я,

даю согласие на внесение сведений, указанных в заявке участника конкурса методических служб, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« _____ » _____ 2015 года

Подпись

Расшифровка